

**T.C**  
**DİLOVASI KAYMAKAMLIĞI**  
**MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU/İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# **2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Milli eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin, hayat mücadelesinde maddi ve manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

### Okul/Kurum Bilgileri

|                               |                                                                               |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İli:</b><br><b>Kocaeli</b> |                                                                               | <b>İlçesi:</b> Dilovası         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Adres:</b>                 | Orhangazi Mahallesi, 224. Sokak<br>No:1 Dilovası/KOCAELİ                      | <b>Coğrafi Konum<br/>(link)</b> | <a href="https://www.google.com.tr/maps/place/Mehmet+Akif+Ersoy+Imam+Hatip+Ortaokulu/@40.785997,29.5442881,17z/data=!4m14!1m7!3m6!1s0x14cb23097209d869:0x312fcc2a38a483d6!2sMehmet+Akif+Ersoy+Imam+Hatip+Ortaokulu!8m2!3d40.785993!4d29.546863!16s%2F11tg7b_h4m!3m5!1s0x14cb23097209d869:0x312fcc2a38a483d6!8m2!3d40.785993!4d29.546863!16s%2F11tg7b_h4m?hl=tr&amp;entry=ttu">https://www.google.com.tr/maps/place/Mehmet+Akif+Ersoy+Imam+Hatip+Ortaokulu/@40.785997,29.5442881,17z/data=!4m14!1m7!3m6!1s0x14cb23097209d869:0x312fcc2a38a483d6!2sMehmet+Akif+Ersoy+Imam+Hatip+Ortaokulu!8m2!3d40.785993!4d29.546863!16s%2F11tg7b_h4m!3m5!1s0x14cb23097209d869:0x312fcc2a38a483d6!8m2!3d40.785993!4d29.546863!16s%2F11tg7b_h4m?hl=tr&amp;entry=ttu</a> |
| <b>Telefon Numarası:</b>      | 2627540197                                                                    | <b>Faks Numarası:</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>e- Posta Adresi:</b>       | <a href="mailto:748156@meb.k12.tr">748156@meb.k12.tr</a><br>748159@meb.k12.tr | <b>Web sayfası adresi:</b>      | <a href="https://dilovasimehmetakifersoyortaokulu.meb.k12.tr/">https://dilovasimehmetakifersoyortaokulu.meb.k12.tr/</a><br><a href="https://748159.meb.k12.tr/">https://748159.meb.k12.tr/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Kurum Kodu:</b>            | 748156<br>748159                                                              | <b>Öğretim Şekli:</b>           | Tam Gün                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. İlimizin güzide bir belgesinde bulunan okulumuzda bu amaçla önceki dönemlerde yürütülen çalışmalarımızı yeni planlama dönemimizde artan bir çalışma dinamizmi içerisinde devam ettirmekte kararlıyız. Bu amaçla okulumuzda başlattığımız bu çalışmalarımızın yerelden başlayarak genele doğru bir fayda getireceği inancı ve azmi içerisindeyiz.

Ünal DEMİR  
OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| SUNUŞ.....                                                               | 4  |
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....                        | 6  |
| 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....             | 7  |
| 1.2 Planlama Süreci .....                                                | 8  |
| 2. DURUM ANALİZİ .....                                                   | 9  |
| 2.1 Kurumsal Tarihçe.....                                                | 10 |
| 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....            | 11 |
| 2.3 Mevzuat Analizi .....                                                | 12 |
| 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi .....                                 | 13 |
| 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....            | 15 |
| 2.6 Paydaş Analizi.....                                                  | 18 |
| 2.7 Kuruluş İçi Analiz .....                                             | 29 |
| 2.7.1 Teşkilat Şeması.....                                               | 29 |
| 2.7.2 İnsan Kaynakları.....                                              | 30 |
| 2.7.3 Teknolojik Düzey .....                                             | 35 |
| 2.7.4 Mali Kaynaklar.....                                                | 36 |
| 2.7.5 İstatistik Veriler .....                                           | 37 |
| 2.8 Çevre Analizi (PESTLE) .....                                         | 38 |
| 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi..... | 39 |
| 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....                           | 41 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ.....                                                   | 43 |
| 3.1 Misyon.....                                                          | 44 |
| 3.2 Vizyon .....                                                         | 44 |
| 3.3 Temel Değerler .....                                                 | 44 |
| 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler .....           | 47 |
| 4. MALİYETLENDİRME.....                                                  | 54 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....                                          | 56 |

# **1.BÖLÜM**

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                          | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |                  |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı                   | Adı Soyadı                     | Ünvanı           |
| Ünal DEMİR                           | Okul Müdürü              | Ali BAŞARAN                    | Müdür Yardımcısı |
| Abdullah ÇALIŞKAN                    | Müdür Yardımcısı         | Salih OFLAZ                    | Öğretmen         |
| Dilek ALAKUŞ                         | Öğretmen                 | Yeliz EMİROĞLU                 | Öğretmen         |
| Nurten DEDE                          | OAB Başkanı              | Pınar ÖZSOY                    | Öğretmen         |
| Hatice ŞATIR                         | OAB Yönetim Kurulu Üyesi | Fuat BARIŞÇIL                  | Veli             |
|                                      |                          |                                |                  |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# **2.BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**



## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu ve İmam Hatip Ortaokulu 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete geçmiştir. İlkokul olarak faaliyete geçmesi planlanmış olup ortaokulu olarak faaliyete geçmiştir.



## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüze ait daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 amaç, 4 hedef, 28 performans göstergesi ve 15 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dâhilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir. Bunlardan kısaca bahsetmek gerekirse;

Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) 2023 Yılı Hedefi olan % 100 oranını yakalamıştır. Ayrıca Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) 2018 Yılında % 80 oranında iken 2023 yılı sonu itibariyle destek eğitim sınıfımızın aktif kullanımı ile birlikte bu oran %100 e ulaşmıştır. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması 2018 Yılı itibariyle 314 iken Sınavın adının ve kapsamının değişmesiyle birlikte 2023 yılı sonu hedefi olan 365 puan hedefine maalesef 17 ulaşamamıştır. Bunun en önemli sebebinin ise sınav sorularının ve mantığının TEOG sınavına göre daha zorlayıcı nitelikte olması ve 2020 Yılında Dünyada yaşanan Covid-19 pandemisi nedeniyle geçilen uzaktan eğitimin verimli olmamasıdır. Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları 2018 Yılı itibariyle 76 iken 2023 Yılı Hedefi olan 87 puan ortalamasını başarıyla yakalamıştır. Norm kadro doluluk oranı% 2018 Yılında % 98 iken 2023 yılı sonu itibariyle hedeflenen norm kadro doluluk oranı olan % 100 e başarı ile ulaşılmıştır. Ayrıca Disiplin cezası alan öğrenci oranı 2018 Yılı itibariyle 0 iken 2023 Yılı sonu itibariyle hedeflenen orana başarı ile ulaşılmıştır. Bununla birlikte en az 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı göstergesinin nihai hedefi %5 iken bu oran yakalanamamıştır. Bunun en önemli sebebinin de bu oranı en çok yükselten yabancı uyruklu öğrenci velilerinin yer değiştirmelerinin sık olması ve özellikle yurt dışına habersiz çıkış yapmalarıdır. Yapılan tüm devam takip çalışmalarına rağmen öğrenci velilerinin okul müdürlüğüne bilgi vermeden yurt dışına çıkış yapmaları nedeniyle okulumuzda aktif kaydı görünen öğrenciler sürekli devamsız öğrenci statüsüne girdikleri için 2023 yılı sonu itibariyle hedeflenen orana maalesef ulaşamamıştır.

## 2.3 Mevzuat Analizi

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK<br>(GÖREVLER)         | DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Atama</b>                           | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu<br>Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik<br>Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik<br>Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Ödül, Disiplin</b>                  | Devlet Memurları Kanunu<br>6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun<br>Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge<br>Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Okul Yönetimi</b>                   | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu<br>Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği<br>Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği<br>Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi<br>MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar<br>Taşınır Mal Yönetmeliği                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Eğitim-Öğretim</b>                  | Anayasa<br>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu<br>222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu<br>6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun<br>Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği<br>Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge<br>Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi<br>Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği<br>Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| <b>Personel İşleri</b>                 | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi<br>Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği<br>Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği<br>Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik<br>Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği<br>Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği                                                                                                                                                            |
| <b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>           | Resmi Mühür Yönetmeliği<br>Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik<br>Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi<br>Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b> | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.<br>Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği<br>Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Öğrenci İşleri</b>                  | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği<br>Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi<br>Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>İsim ve Tanıtım</b>                 | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği<br>Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|               |                                                     |
|---------------|-----------------------------------------------------|
| Sivil Savunma | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği                |
|               | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

| Üst Politika Belgesi                             | İlgili Bölüm/Referans                                        | Verilen Görevler/İhtiyaçlar                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>12. Kalkınma Planı</b>                        | * Madde 3. 2<br>* Madde 3. 3<br>* Madde 3. 4<br>* Madde 3. 5 | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.                                                                                           |
| <b>Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)</b>   | * Madde 2. 2<br>* Madde 2. 3<br>* Madde 2. 4<br>* Madde 2. 5 | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.                                                                                           |
| <b>Orta Vadeli Program 2024-2026</b>             | TÜMÜ                                                         | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.                                                                                           |
| <b>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol</b> | Madde 9<br>Madde 14                                          | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı<br>Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama<br>Faaliyet Raporu Hazırlama |

|                                                                           |             |                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Kanunu</b>                                                             |             |                                                               |
| <b>Millî Eğitim Bakanlığı<br/>2024-2028 Strateji Planı</b>                | <i>TÜMÜ</i> | <i>5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.</i> |
| <b>Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü<br/>2024-2028 Stratejik Planı</b>    | <i>TÜMÜ</i> | <i>5 Yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.</i> |
| <b>Dilovası İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü<br/>2024-2028 Stratejik Planı</b> | <i>TÜMÜ</i> | <i>5 Yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.</i> |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

*Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

| Faaliyet Alanı                          | Ürün/Hizmetler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>      | Öğrenci İşleri<br>Kayıt-nakil işleri<br>Devam-devamsızlık<br>Sınıf geçme<br>Sınav hizmetleri<br>Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme<br>Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi<br>Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar<br>Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri |
| <b>Rehberlik faaliyetleri</b>           | Eğitsel Rehberlik<br>Mesleki Rehberlik<br>Kişisel Rehberlik<br>Oryantasyon<br>Aile rehberliği                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Sosyal faaliyetler</b>               | Kutlama Programları<br>Satranç<br>Yarışmalar<br>Kültürel geziler<br>Kermes ve şenlikler<br>Piknikler<br>Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Sportif faaliyetler</b>              | İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar<br>Futbol<br>Voleybol<br>Badminton<br>Masa Tenisi                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b> | Geziler<br>Halk oyunları<br>Koro<br>Sergiler<br>Tiyatro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       | Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>İnsan kaynakları faaliyetleri<br/>(mesleki gelişim faaliyetleri,<br/>personel etkinlikleri...)</b> | <p>Mesleki Çalışmalar<br/>Hizmetçi Eğitimler<br/>Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi<br/>Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri<br/>Öğretmen Bilişim Ağı<br/>Mahalli Hizmet İçi Eğitimler<br/>Aday Öğretmenlik<br/>Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri<br/>Personel Ödül Yönetimi<br/>Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi<br/>Öğretmen Bilişim Ağı<br/>Mahalli Hizmet İçi Eğitimler<br/>Koçluk<br/>Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri<br/>Destek Personelinin Mesleki Gelişimi<br/>Motivasyon<br/>İş Doyumu<br/>Oryantasyon<br/>Personelin İyi Olma Hali</p> |
| <b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>                                                                 | <p>Aile birliği toplantıları<br/>Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>                                                                | <p>Destekleme ve Yetiştirme Kursları<br/>Tamamlayıcı Kurslar<br/>Rehberlik faaliyetleri<br/>Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi<br/>Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam<br/>Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)<br/>Bir üst öğrenime geçiş<br/>Mezuniyet oranı</p>                                                                                                                                                                               |
| <b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>                                                               | <p>İl MEM Sınavları<br/>Okul Sınavları<br/>Ulusal Sınavlar<br/>Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>                                                        | <p>Atölye Donatımları<br/>Derslik Çalışması<br/>Okul Bahçesi Düzenleme<br/>Dijital öğrenme araçları<br/>Gün ışığı aydınlatma lambaları<br/>Sınıf havalandırmaları</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Ders dışı faaliyetler</b>                                                                          | <p>Egzersiz<br/>Doğa yürüyüşü<br/>Dışarıda öğretim</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|  |                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Kulüp faaliyetleri<br/>Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri<br/>Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri<br/>Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb.<br/>Etkinliklere Katılım</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

*Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

| PAYDAŞLAR                            | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | ÖNCELİĞİ<br>(5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik) |
|--------------------------------------|-----------|------------|-------------------------------------------------|
| Millî Eğitim Bakanlığı               |           | X          | 5                                               |
| Valilik                              |           | X          | 5                                               |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü            |           | X          | 5                                               |
| Kaymakamlık                          |           | X          | 5                                               |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü          |           | X          | 5                                               |
| Öğretmenler                          | X         |            | 5                                               |
| Öğrenciler                           | X         |            | 5                                               |
| Veliler                              | X         |            | 4                                               |
| Okul Aile Birliği                    | X         |            | 5                                               |
| Diğer çalışanlar                     |           |            |                                                 |
| Kocaeli Üniversitesi                 |           | X          | 1                                               |
| Dilovası Belediyesi                  |           | x          | 3                                               |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |           | X          | 2                                               |
| Muhtarlık                            |           | X          | 2                                               |
| Sivil Toplum Kuruluşları             |           | X          | 3                                               |

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra müdürlüğümüzü doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın merkezimizin faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci- 29 öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 119 öğrenci-231 veli-25 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış. Merkezimiz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Kurumumuzun temel Paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak online anket uygulaması (Google forms) kullanılarak öğretmen, öğrenci ve velilerimiz için online 5’li likert tipi anket oluşturulmuştur. Anketlerimizin elektronik ortamda öğrenci, öğretmen ve velilerimiz tarafından doldurulması sağlanmıştır. Anketlerimize toplam 380 Öğrenci, 48 Öğretmen ve 429 velimiz katılmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 15, öğrenciler için toplam 15 ve veliler için ise yine 15 soruya yer verilmiştir. Değerlendirme yapılırken “Kesinlikle Katılıyorum” , “Katılıyorum” ve “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir. Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması stratejik planlama ekibimizce analiz edilerek sonuçlar tablo ve pasta grafiği Şeklinde aşağıda verilmiştir. Ayrıca paydaşlarımıza uyguladığımız anketlerin sonuçları ayrıntılı bir şekilde ekte verilmiştir.



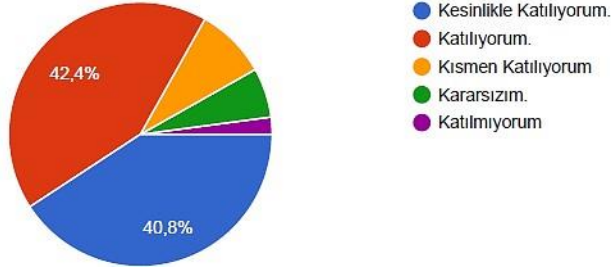
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğrencilerimiz için “Google forms” uygulaması kullanılarak 5 li Likert tipi 15 soruluk online anket oluşturulmuş ve okulumuzun web sayfalarında paylaşılarak öğrencilerimizin ankete katılmaları sağlanmıştır. Okulumuzda 422 si erkek öğrenci, 380 i kız öğrenci olmak üzere toplam 802 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre ayrı ayrı seçilmiş toplam 380 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

| No | Anket Soruları                                                                           | Kesinlikle Katılıyorum % | Katılıyorum % | Kararsızım % | Kısmen Katılıyorum % | Katılmıyorum % |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|--------------|----------------------|----------------|
| 1  | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             | 40,8                     | 42,4          | 6,1          | 8,7                  | 2,1            |
| 2  | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | 27,1                     | 38,4          | 11,3         | 18,4                 | 4,7            |
| 3  | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | 22,6                     | 36,1          | 12,4         | 16,1                 | 9,2            |
| 4  | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | 32,4                     | 31,6          | 11,3         | 16,1                 | 8,7            |
| 5  | Okulda kendimi güvende hissediyorum.                                                     | 38,9                     | 30            | 10           | 11,8                 | 9,2            |
| 6  | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | 24,5                     | 32,6          | 14,5         | 16,6                 | 11,8           |
| 7  | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 40,5                     | 38,7          | 8,2          | 10,8                 | 1,8            |
| 8  | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | 44,2                     | 36,8          | 4,2          | 10,5                 | 4,2            |
| 9  | Okulun içi ve dışı temizdir.                                                             | 10                       | 16,3          | 20           | 22,4                 | 31,3           |
| 10 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir                                        | 26,8                     | 36,3          | 13,4         | 15,3                 | 8,2            |
| 11 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               | 5,8                      | 17,6          | 25,5         | 14,5                 | 36,6           |
| 12 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           | 36,3                     | 36,6          | 8,2          | 12,4                 | 6,6            |

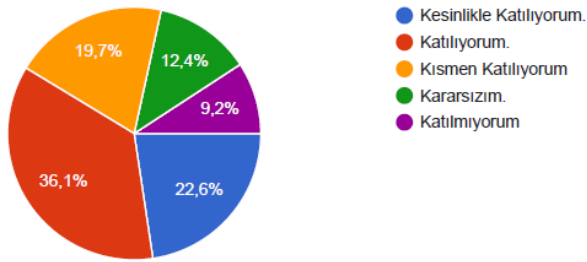
380 yanıt



*1 -Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.*

---

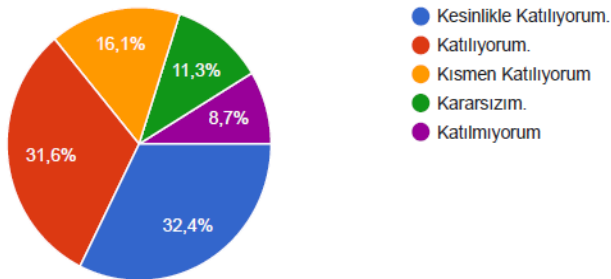
380 yanıt



*2-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.*

---

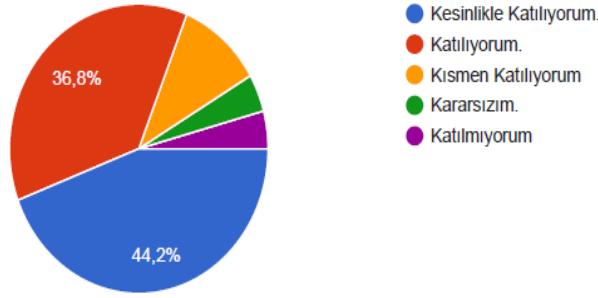
380 yanıt



*3- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.*

---

4- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır  
380 yanıt



Öğrenci anketi sonuçlarına göre okulun iç dış temizliği, okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı olması ve güvenilirliği, okuldaki rehberlik faaliyetlerinden ve okulda yapılacak faaliyetlerde öğrencilerin görüşlerinin alınmasından “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorulara alınan cevaplar “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir. Öğrenci anketi sonuçlarına göre genel olarak okulumuzun yönetsel, teknolojik donanım, eğitim-öğretim, iletişim, güvenlik vb... alanların çoğunda güçlü yönleri olduğu bulgusuna ulaşılmıştır.

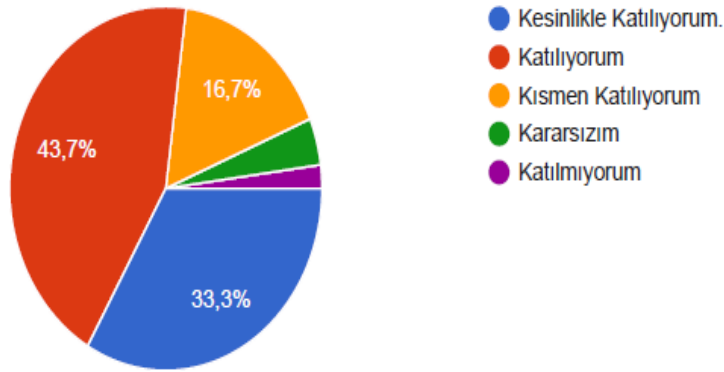
#### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğretmenlerimiz için “Google forms” uygulamasından yararlanılarak online anket oluşturulmuş ve okul web sayfasında paylaşılarak öğretmenlerimizin ankete katılımları sağlanmıştır. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre ayrı ayrı seçilmiş toplam 48 öğretmenimize uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

| No | Anket Soruları                                                          | Kesinlikle Katılıyorum % | Katılıyorum % | Kararsızım % | Kısmen Katılıyorum % | Katılmıyorum % |
|----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|--------------|----------------------|----------------|
| 1  | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.            | 33,3                     | 43,7          | 4,2          | 16,7                 | 2,1            |
| 2  | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.                 | 70,8                     | 25            | 0            | 4,2                  | 0              |
| 3  | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 33,3                     | 45,8          | 8,3          | 10,4                 | 2,1            |

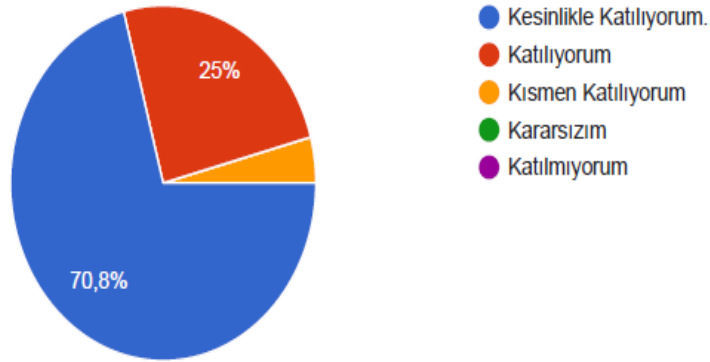
|    |                                                                                     |      |      |     |      |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|------|-----|
| 4  | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.                                   | 45,8 | 35,4 | 4,2 | 10,4 | 4,2 |
| 5  | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.                        | 33,3 | 50   | 2,1 | 10,4 | 4,2 |
| 6  | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                      | 12,5 | 37,5 | 2,1 | 39,6 | 8,3 |
| 7  | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.               | 12,5 | 47,9 | 4,2 | 29,2 | 6,3 |
| 8  | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.                                  | 37,5 | 43,8 | 8,3 | 8,3  | 2,1 |
| 9  | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 20,8 | 64,6 | 2,1 | 10,4 | 2,1 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 41,7 | 41,7 | 2,1 | 12,5 | 2,1 |

18 yanıt



1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

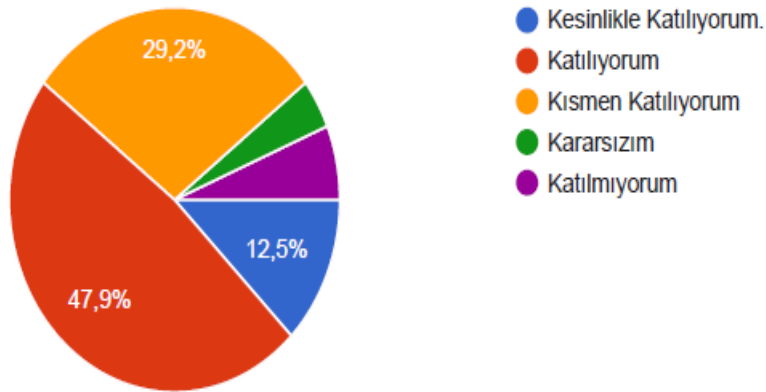
48 yanıt



*2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.*

---

18 yanıt

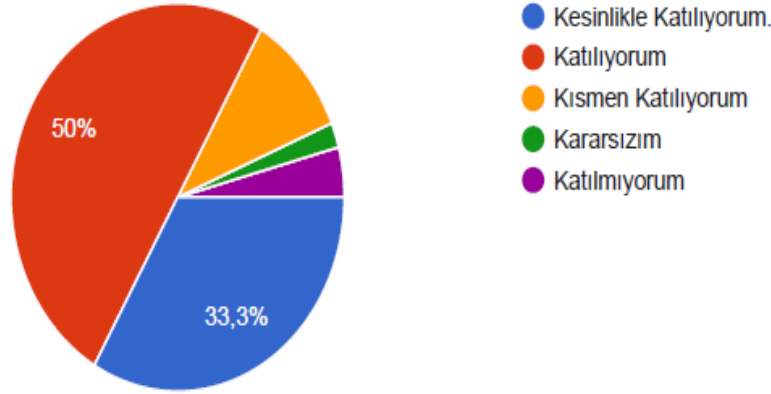


*3- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.*

---



48 yanıt



4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

Öğretmen anketi sonuçlarına göre öğretmen kullanımına tahsis edilmiş alanlar, okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi sonuçlarından “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorulara alınan cevaplar “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir. Öğretmen anketi sonuçlarına göre genel olarak okulumuzun yönetsel, eğitim öğretim, resmi duyuruların zamanında yapılması, teknolojik donanım, temizlik-hijyen, iletişim, kurum kültürü, öğretmenlere yönelik sosyal kültürel faaliyetler vb...alanların çoğunda güçlü yönleri olduğu bulgusuna ulaşılmıştır.

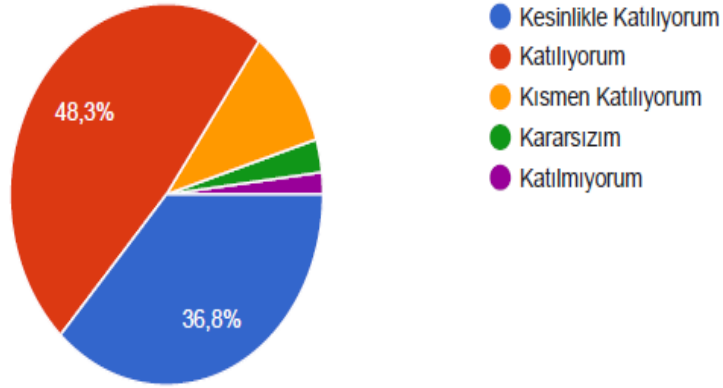
#### Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında velilerimiz için “Google forms” uygulaması kullanılarak 5’li Likert tipi online anket oluşturulmuş ve okulumuzun web sayfalarında paylaşarak velilerimizin ankete katılmaları sağlanmıştır. Okulumuzda yer alan velilerimizden tesadüfi örnekleme yoluyla alınan toplam 429 velimize uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

| No | Anket Soruları                                                     | Kesinlikle Katılıyorum % | Katılıyorum % | Kararsızım % | Kısmen Katılıyorum % | Katılmıyorum % |
|----|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|--------------|----------------------|----------------|
| 1  | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 36,8                     | 48,3          | 2,8          | 10,3                 | 1,9            |
| 2  | Bizi ilgilendiren okul duyurularını                                | 38,7                     | 50,1          | 1,2          | 8,4                  | 1,6            |

|    |                                                                                                |      |      |      |      |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
|    | zamanında öğreniyorum.                                                                         |      |      |      |      |      |
| 3  | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | 26,1 | 50,6 | 7    | 12,6 | 3,7  |
| 4  | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.                                        | 27   | 45,9 | 9,8  | 14,9 | 2,3  |
| 5  | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | 26,1 | 44,5 | 9,3  | 16,6 | 3,5  |
| 6  | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 | 21,7 | 38,2 | 13,8 | 16,3 | 10   |
| 7  | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | 22,4 | 50,3 | 6,5  | 18,4 | 2,3  |
| 8  | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 35,2 | 41,7 | 4    | 15,2 | 4    |
| 9  | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                    | 42,2 | 40,8 | 2,8  | 11,9 | 2,3  |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                 | 17,7 | 34,7 | 8,9  | 32,3 | 6,5  |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.                                                            | 15,4 | 33,6 | 11   | 27,5 | 12,6 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                             | 15,4 | 33,6 | 11   | 27,5 | 12,6 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                 | 15,6 | 40,1 | 9,8  | 25,6 | 8,9  |

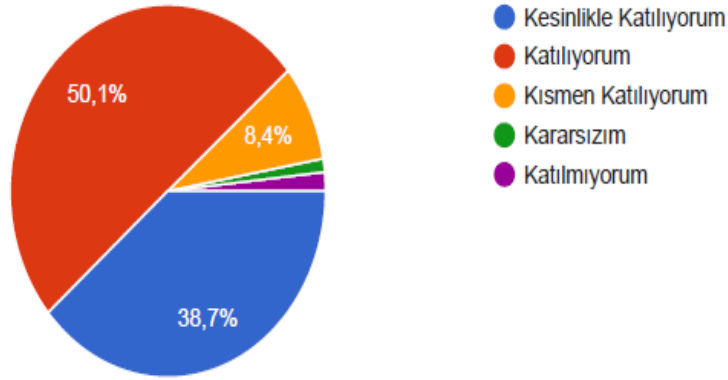
429 yanıt



*1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum*

---

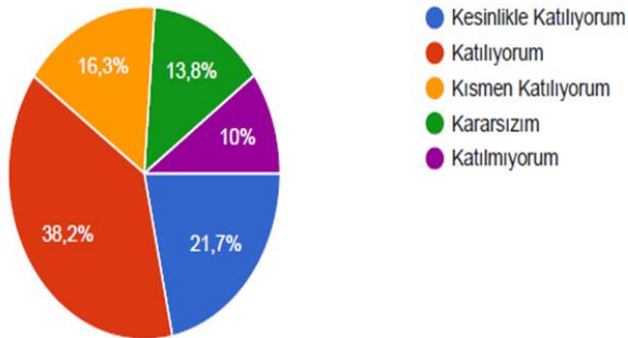
429 yanıt



*2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.*

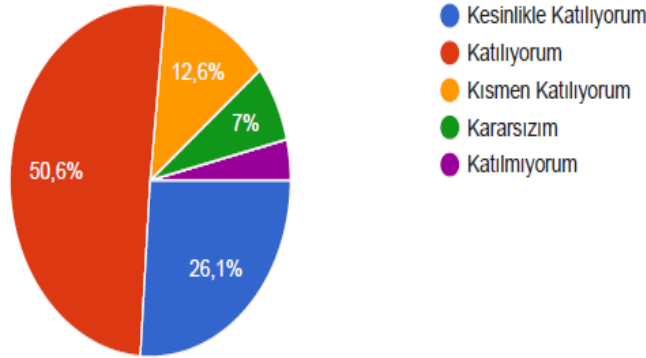
---

429 yanıt



### 3- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

429 yanıt



### 4- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

Veli anketi sonuçlarına göre okulun öğrenciye sunduğu rehberlik hizmeti, okulun güvenlik görevlisi olmaması nedeniyle yabancı kişilere karşı güvenlik zaafiyeti ve okulun temizliği/bakımı “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorulara alınan cevaplar “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir. Veli anketi sonuçlarına göre genel olarak okulumuzun fiziki ve donatım, yönetsel, eğitim öğretim, duyuruların zamanında veliyle paylaşımı, velilerin karar süreçlerine aktif katılımı, teknolojik donanım, temizlik-hijyen, iletişim vb... alanların çoğunda güçlü yönleri olduğu bulgusuna ulaşılmıştır.

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

#### **Olumlu Yönlerimiz:**

1. Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
2. Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
3. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
4. Okulda kendimi güvende hissediyorum.
5. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
6. Öğretmenlerimizin kendi ihtiyaçları için okulun fiziki ortamları yeterlidir.

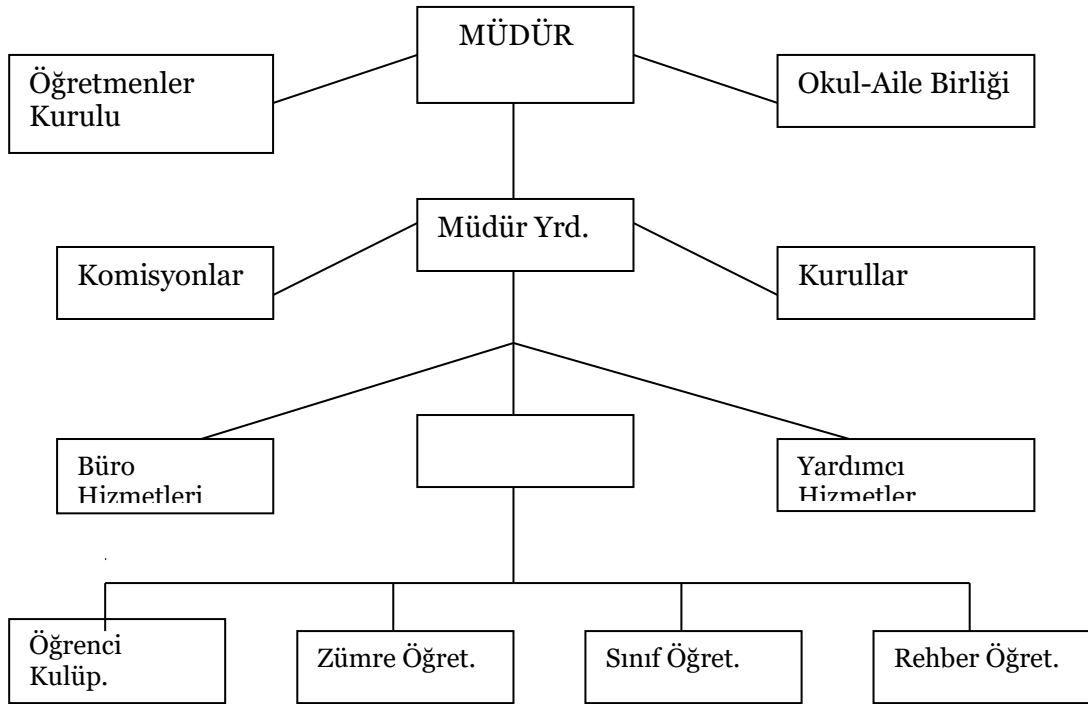
### **Olumsuz Yönlerimiz**

1. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
2. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
3. Okulda öğretmenlerimizin dinlenebileceği yeterli alanlar vardır.
4. Okulda çalışanlara yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

### **2.7 Kuruluş İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları Şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

#### **2.7.1 Teşkilat Şeması**



## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

| Çalışanın Ünvanı   | Görevleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Okul /Kurum Müdürü | 1. Ders okutmak<br>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,<br>3. Okulu düzene koyar<br>4. Denetler.<br>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.<br>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı   | 1. Ders okutur<br>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle                                                                                            |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <p>ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Öğretmenler                  | <p>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | <p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla |    |
|-----------------|---------------------|----|
|                 | Kişi Sayısı         | %  |
| 1-4 Yıl         | 0                   | 0  |
| 5-6 Yıl         | 2                   | 50 |
| 7-10 Yıl        | 1                   | 25 |
| 10.....Üzeri    | 1                   | 25 |

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|--------|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3 Yıl         |        | 3     | 2     |             | 5      |
| 4-6 Yıl         |        | 12    | 7     |             | 19     |
| 7-10 Yıl        |        | 3     | 3     |             | 6      |
| 11-15 Yıl       |        | 1     | 0     |             | 1      |
| 16-20           |        | 0     | 1     |             | 1      |
| 20 ve üzeri     |        | 0     | 0     |             | 0      |

**Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|   | Görevi   | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Hizmetli | 0     | 2     | İlkokul       | 6           | 2      |

**Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

| Mevcut Kapasite                 |                                        |                                            |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |                                                                                           |                     |                  |
|---------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |                                        |                                            |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik                                                                      | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3                               | 2                                      | 1                                          | 2                    | 514                                     | 0               | 36          | 2                                                                                         | 12                  | 7                |

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

**Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

| Araç-Gereçler                   | Mevcut Durum | İhtiyaç |
|---------------------------------|--------------|---------|
| Akıllı Tahta                    | 27           | 0       |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı      | 21           | 0       |
| Yazıcı Sayısı                   | 1            | 0       |
| Fotokopi Makinası Sayısı        | 6            | 0       |
| İnternet Bağlantı Hızı 150 mb/s |              |         |

**Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu**

| Fiziki Mekân           | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|
| Öğretmen Çalışma Odası | X   |     | 1     | 0       |
| Ekipman Odası          | X   |     | 1     | 1       |
| Kütüphane              | X   |     | 1     | 0       |
| Rehberlik Servisi      | X   |     | 2     | 0       |
| Resim Odası            |     | X   | 0     | 1       |
| Müzik Odası            |     | X   | 0     | 1       |
| Çok Amaçlı Salon       | X   |     | 1     | 0       |
| Spor Salonu            |     | X   | 0     | 1       |

#### 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

*Tablo 12. Kaynak Tablosu*

| Kaynaklar           | 2023      | 2024    | 2025    | 2026    | 2027    | 2028    |
|---------------------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Genel Bütçe         | 180.292   | 230.000 | 300.000 | 380.000 | 450.000 | 500.000 |
| Okul Aile Birliği   | 0         | 10.000  | 15.000  | 20.000  | 25.000  | 30.000  |
| Özel İdare          | 0         | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| Kira Gelirleri      | 21.643,13 | 35.000  | 50.000  | 70.000  | 85.000  | 98.000  |
| Döner Sermaye       | 0         | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| Dış Kaynak/Projeler | 0         | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| Diğer               | 0         | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| TOPLAM              | 201.935   | 275.000 | 365.000 | 470.000 | 560.000 | 628.000 |

*Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu*

| YILLAR                      | 2021    |          | 2022       |            | 2023       |            |
|-----------------------------|---------|----------|------------|------------|------------|------------|
| HARCAMA KALEMLERİ           | GELİR   | GİDER    | GELİR      | GİDER      | GELİR      | GİDER      |
| Temizlik                    |         | 4.344,50 |            | 54.091,39  |            | 122.386,11 |
| Küçük Onarım                |         | 0        |            | 0          |            | 0          |
| Bilgisayar Harcamaları      |         | 0        |            | 0          |            | 0          |
| Büro Makinaları Harcamaları |         | 0        |            | 0          |            | 29.763     |
| Telefon                     | 8927,21 | 0        | 106.243,02 | 386,88     | 212.326,89 | 847,47     |
| Sosyal Faaliyetler          |         | 0        |            | 26.760,73  |            | 0          |
| Kırtasiye                   |         | 4582,71  |            | 25.004,02  |            | 59.330,31  |
| GENEL                       |         | 8927,21  |            | 106.243,02 |            | 212.326,89 |

## 2.7.5 İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut: 714, ortalama sınıf mevcudu:30, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı: 5)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler: *Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, İngilizce, T.C. İnkılap Tarihi, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi*, katılan öğrenci sayısı:50 Kurslarda görev alan öğretmenlerin sayısı: 10 )
- Okul/kurumun akademik başarısı (Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı:%98, sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı: %2)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler (kutlamalar, anma günü, kermes vb.)
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler (gezi, sergi vb.)
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması:5)
- Sosyal kulüplerin çalışması (Bilim ve Teknoloji Kulübü, Sivil Savunma Kulübü, Değerler Kulübü)
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı:714),
- Fiziki mekânlar (Çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi: Kiracı, ihtiyacı karşılama düzeyi:%50 okula getirisi: Kira getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu:%50 faydaları), Isınma durumu: Doğalgaz)
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı),

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

*Tablo 14. PESTLE Analiz Tablosu*

| Politik-Yasal etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ekonomik etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>                                                                                           |
| Sosyokültürel etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Teknolojik etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul> |
| Çevresel Etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

**Tablo 15. GZFT Listesi**

| İç Çevre                                                                                    |                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Güçlü Yönler                                                                                | Zayıf Yönler                                                                                                         |
| Sınıf mevcutlarının ideale yakın olması,                                                    | Kapalı Spor Salonunun Olmaması,                                                                                      |
| Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması,                                                  | Akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakitharcamaları,                                  |
| Öğretmenlerimizin kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan kişiler olması, | Ergenlik döneminin etkisiyle akranlarından kötü tabir edilen hal ve hareketleri, zararlı alışkanlıkları edinmeleri   |
| Öğretmenlerimizin öğrenci ve velilerle, veli - öğrenci görüşme saatleri yapmaları           | Öğrencilerimizin beslenmelerine dikkat etmemeleri,                                                                   |
| Binamızın güvenlik kameraları ve alarm sistemi ile korunması,                               | Öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması                                                          |
| Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması,                                                | Okulumuzda sağlık görevlisinin olmaması,                                                                             |
| Fiber Ağ Yapısının Kurulu ve aktif olması,                                                  | Yapılan etkinlikler ve toplantılara katılımın az olması Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması,                     |
| BT Sınıfının bulunması,                                                                     | Spor Salonunun Olmaması                                                                                              |
| İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması,                                  | Veli-okul-Öğretmen iletişiminin yeterli düzeye erişememesi                                                           |
| Öğretmenler arasındaki diyalogun olumlu olması,                                             | Öğrencilerin öz değerlendirme başarılarının yeterli olmaması,                                                        |
| SMS bilgilendirme sistemimizin bulunması ve kullanılması.                                   | İş sağlığı ve güvenliği uzmanının olmaması                                                                           |
| Okulumuz ait web sayfasının güncel tutulması ve aktif kullanımına teşvik edilmesi,          | Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevre öğretmenlerden kaynaklanan çekinceleri, |

| Dış Çevre                                                                                                            |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fırsatlar                                                                                                            | Tehditler                                                                                                           |
| <i>Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması,</i>         | <i>Sınav sistemindeki değişiklikler,</i>                                                                            |
| <i>Milli Eğitim Bakanlığımızın kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri,</i>                    | <i>Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti ,</i>                       |
| <i>Okullaşma oranının gittikçe artması</i>                                                                           | <i>Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler</i>                                                |
| <i>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze Bağlı Okulların Kantin Geliri</i>                                                 | <i>Ailelerde okur-yazarlık oranlarının düşük olması<br/>Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı</i> |
| <i>Hâzineden eğitime ayrılan payın artması</i>                                                                       | <i>Mevzuatın sürekli güncellenmesi ve değiştirilmesi</i>                                                            |
| <i>Bakanlığımızın okullarımıza fatih projesi kapsamında etkileşimli tahta ve fiber ağ alt yapısını oluşturmaları</i> | <i>Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler,</i>                                 |
| <i>Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması</i>                                                 |                                                                                                                     |
| <i>Bakanlığımızın resmi yazışma sisteminde devrim niteliği taşıyan yeni bir sisteme geçiş yapması</i>                |                                                                                                                     |
| <i>E-Okul veli bilgilendirme sistemi</i>                                                                             |                                                                                                                     |
| <i>Bakanlığımızın Eğitim Bilişim Ağı (EBA) ve Öğretmen Bilişim Ağı(ÖBA) İçerikleri</i>                               |                                                                                                                     |
|                                                                                                                      |                                                                                                                     |



## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde müdürlüğümüzün tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

*Tablo 16. Tespitler ve İhtiyaçlar*

| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI                              | TESPİTLER/SORUN ALANLARI                                                                                                                                                                                            | İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | <ul style="list-style-type: none"><li>Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması</li></ul>                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi</li></ul>                                                  |
| Mevzuat Analizi                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi</li></ul> |
| Üst Politika Belgeleri Analizi                       |                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li></ul>                                      |
| Paydaş Analizi                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,</li><li>İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması</li></ul>                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li></ul>       |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi                   | <ul style="list-style-type: none"><li>Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri</li></ul>                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi</li></ul>   |
| Kurum Kültürü Analizi                                | <ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması</li></ul>                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması</li></ul>                  |
| Fiziki Kaynak Analizi                                | <ul style="list-style-type: none"><li>Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir</li></ul>                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi için kurumlar arası diyalogun artırılması</li></ul>        |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi               | <ul style="list-style-type: none"><li>Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması</li></ul>                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması</li></ul>                                                                        |
| Mali Kaynak Analizi                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması</li><li>Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması</li></ul>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li></ul>                                                                   |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>PESTLE Analizi</b></p>                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hükümet eğitim politikaları</li> <li>• Norm kadro doluluk oranları</li> <li>• Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları</li> <li>• AB Hibe Fonları</li> <li>• Yerel yönetimler</li> <li>• Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri</li> <li>• Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler</li> <li>• Ailelerin gelir düzeyi</li> <li>• İstihdam oranları</li> <li>• Üretim faaliyetleri</li> <li>• Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini</li> <li>• Demografik dağılım</li> <li>• Sosyal ve kültürel zenginlik</li> <li>• Tarihi zenginlik</li> <li>• İş alanları</li> <li>• Sosyal farklılıklar</li> <li>• Parçalanmış aileler</li> <li>• Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı</li> <li>• Okulumuzun teknolojik yeterliliği</li> <li>• Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu</li> <li>• Kaynak sağlayıcılarının kaygıları</li> <li>• Mevzuat hükümleri</li> <li>• Tarihi, turistik unsurlar</li> <li>• İklimsel koşullar</li> <li>• Jeolojik yapı</li> <li>• Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar</li> <li>• Tarım, hayvancılık faaliyetleri</li> <li>• İç göç-dış göç oranları</li> <li>• Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli ve okullar aktif olarak protokollerin uygulama tarafı olmalıdır.</li> <li>• Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında iş birliği artırılmalı</li> <li>• AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı</li> <li>• Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı</li> <li>• Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı</li> <li>• Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı</li> <li>• Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı</li> <li>• Adres kayıt bölgesinde bulunan mahallelerin sosyal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli</li> <li>• Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli</li> <li>• Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı</li> <li>• Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli</li> <li>• Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı</li> <li>• Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı</li> <li>• Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımalarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı</li> <li>• Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı</li> <li>• Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı</li> <li>• Dilovası İlçesinin çevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli</li> <li>• Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli</li> <li>• Antik eserlerin tanıtımı için Kocaeli İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile iş birliği yapılmalı</li> <li>• 5. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli</li> <li>• İlçe Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli</li> </ul> |
| <p>* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

# **3.BÖLÜM**

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel ilke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1 Misyon

Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları ve T.C. Anayasası doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine güvenen, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, bilim ve teknolojiye yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren, her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

#### 3.2 Vizyon

Bilimsel gelişmeler ışığında; eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim-öğretim anlayışı ile modern dünya gereksinimlerini benimseyerek, tüm genç ve dinamik eğitim kadromuz ile resmi ortaokullar arasında eğitimde lider olmak ve yetiştirdiği insan modeliyle Dilovası ilçemizde eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

#### 3.3 Temel Değerler

- Önce insan,
- Liyakat
- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- Adaletli performans değerlendirme,
- Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- Doğa ve çevreyi koruma
- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.
- Atatürk ilke ve inkılapları ve Atatürk Milliyetçiliğine bağlı bireyler yetiştirme
- Okul ile ailenin işbirliği,

- Yaratıcılığı ve bireysel gelişimi destekleriz.
- Hayat boyu eğitimin destekçisiyiz.
- Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilinci ile çalışırız.
- Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz.
- Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
- Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duyguları ve düşüncelerine değer veriyor,
- Kurumsal ve bireysel gelişimin “Sürekli Eğitim ve iyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyor,
- Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyor,
- Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,
- Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,
- Görev dağılımını ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyor.
- Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
- Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
- Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.

- İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.
- Eğitimde Çağdaş Öğrenme-Öğretme Yaklaşımlarını benimsemiş ve uygulamakta olan bir okul
- Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul olma
- Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkânları bu amaçla kullanan bir okul

### 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

*Tablo 17. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari:*

|                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım |                                                                                                               |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul               |                                                                                                               |
| Amaç                                    | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef                                   | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.                                         |

|                               |                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite |                                                                                                                                                 |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul     |                                                                                                                                                 |
| Amaç                          | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef                         | H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.      |

|                           |                                                                            |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| TEMA: Kurumsal Kapasite   |                                                                            |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul |                                                                            |
| Amaç                      | A3. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.          |
| Hedef                     | H3.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|                           |                                                                                                               |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TEMA: Kurumsal Kapasite   |                                                                                                               |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul |                                                                                                               |
| Amaç                      | A4. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.                                                   |
| Hedef                     | H4.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

*Tablo 18. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

| TEMA                                                                                                               | EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |      |      |      |      |      |                 |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|------|------|------|-----------------|-----------------|
| <b>Amaç 1</b>                                                                                                      | <b>A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.</b>                                                                                                                                                                     |                  |      |      |      |      |      |                 |                 |
| <b>Hedef 1.1</b>                                                                                                   | <b>H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.</b>                                                                                                                                                                                                             |                  |      |      |      |      |      |                 |                 |
| Performans Göstergeleri                                                                                            | Hedefe Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                            | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı  | Rapor Sıklığı   |
| PG 1.1.1 (Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%))      | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 40               | 50   | 60   | 70   | 80   | 90   | DYK takvim sonu | DYK takvim sonu |
| PG 1.1.2. (Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması) | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 50               | 55   | 60   | 65   | 70   | 75   | Yıl Sonu        | Yıl Sonu        |
| PG 1.1. (20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%))                                              | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 88               | 70   | 55   | 40   | 30   | 20   | Yıl Sonu        | Yıl Sonu        |
| PG 1.1.4 (20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%))                                              | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 35               | 30   | 25   | 20   | 15   | 10   | Yıl Sonu        | Yıl Sonu        |
| <b>Koordinatör Birim</b>                                                                                           | Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları                                                                                                                                                                                                                                        |                  |      |      |      |      |      |                 |                 |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>                                                                               | Muhtar ilçe milli eğitim müdürlüğü, kolluk güçleri, veliler                                                                                                                                                                                                                              |                  |      |      |      |      |      |                 |                 |
| <b>Riskler</b>                                                                                                     | Yabancı uyruklu öğrencilere ulaşamamak, Velilerin habersiz yurtdışına taşınmaları                                                                                                                                                                                                        |                  |      |      |      |      |      |                 |                 |
| <b>Stratejiler</b>                                                                                                 | <b>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır</b><br><b>S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</b> |                  |      |      |      |      |      |                 |                 |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                                                             | 5000                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |      |      |      |      |      |                 |                 |
| <b>Tespitler</b>                                                                                                   | Sosyo ekonomik düzeyi düşük olan ailelerin çocuklarının devam konusunda gerekli titizliği göstermemeleri.<br>Başarısı düşük olan öğrencilerin okula gelme isteğinin azalması                                                                                                             |                  |      |      |      |      |      |                 |                 |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                                                                  | Devamsızlık mektupları, Sms bilgilendirme sistemi                                                                                                                                                                                                                                        |                  |      |      |      |      |      |                 |                 |



| TEMA                                                                                                                                             | EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |      |      |      |      |      |                |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Amaç 2                                                                                                                                           | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.                                                                                                                                    |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Hedef 2.1                                                                                                                                        | H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.                                                                                                                                         |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Performans Göstergeleri                                                                                                                          | Hedefe Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                      | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 200              | 250  | 300  | 350  | 400  | 500  | Yıl Sonu       | Yıl Sonu      |
| PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)                    | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 25               | 30   | 35   | 40   | 45   | 50   | Yıl Sonu       | Yıl Sonu      |
| PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)                  | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 25               | 35   | 45   | 55   | 65   | 75   | Yıl Sonu       | Yıl Sonu      |
| PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)            | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15               | 20   | 25   | 30   | 35   | 40   | Yıl Sonu       | Yıl Sonu      |
| Koordinatör Birim                                                                                                                                | Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları                                                                                                                                                                                                                                  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| İş birliği Yapılacak Birimler                                                                                                                    | Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Müdürlüğü , Belediye                                                                                                                                                                                                                       |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Riskler                                                                                                                                          | Ulaşım                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Stratejiler                                                                                                                                      | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.<br>S2. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.<br>S3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, |                  |      |      |      |      |      |                |               |

|                        |                                                                                                                                                                    |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.<br>S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | 20000                                                                                                                                                              |
| <b>Tespitler</b>       | Spor salonumuzun olmaması bu amacımızı sekteye uğratabilir.<br>Okul Bahçesinin dar olması.                                                                         |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | Spor Salonu<br>Ulaşım için belediyelerden otobüs temini                                                                                                            |

| TEMA                                                                              | KURUMSAL KAPASİTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |      |      |      |      |      |                |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Amaç 3                                                                            | A3. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Hedef 3.1                                                                         | H3.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Performans Göstergeleri                                                           | Hedefe Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı                       | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 35               | 36   | 37   | 38   | 39   | 40   | Yıl Sonu       | Yıl Sonu      |
| PG 3.1.2 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5                | 7    | 9    | 11   | 15   | 25   | Yıl Sonu       | Yıl Sonu      |
| PG 3.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı                       | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 35               | 36   | 37   | 38   | 39   | 40   | Yıl Sonu       | Yıl Sonu      |
| PG 3.1.4 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı                            | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5                | 7    | 10   | 12   | 15   | 17   | Yıl Sonu       | Yıl Sonu      |
| Koordinatör Birim                                                                 | Okul idaresi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| İş birliği Yapılacak Birimler                                                     | İlgili idari birim, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Riskler                                                                           | Eğitimlerin ders saatlerinde yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Stratejiler                                                                       | <p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> |                  |      |      |      |      |      |                |               |

|                        |                                                                                                        |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Maliyet Tahmini</b> | 1000                                                                                                   |
| <b>Tespitler</b>       | Projeler ve eğitimler için ödenek bulunamaması<br>Farklı hizmet içi eğitimlerin açılmaması             |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | Eğitilere yönelik üniversiteler ile işbirliği yapılması<br>Farklı konularda hizmet içi eğitim açılması |

| TEMA                                                    | KURUMSAL KAPASİTE                                                                                                                                                                                                                                    |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|--|
| Amaç 3                                                  | A4. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.                                                                                                                                                                                          |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| Hedef 3.2                                               | H4.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.                                                                                                                                        |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| Performans Göstergeleri                                 | Hedefe Etkisi                                                                                                                                                                                                                                        | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |  |
| PG 3.2.1 PG 6.1.1<br>İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 100                                                                                                                                                                                                                                                  | 2                | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | Yıl Sonu       | Yıl Sonu      |  |
| Koordinatör Birim                                       | Okul müdürü                                                                                                                                                                                                                                          |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| İş birliği Yapılacak Birimler                           | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye, Bağışçılar                                                                                                                                                                                                    |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| Riskler                                                 | Tespit Edilemedi                                                                                                                                                                                                                                     |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| Stratejiler                                             | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.                                                                             |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| Maliyet Tahmini                                         | 250000                                                                                                                                                                                                                                               |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| Tespitler                                               | Kütüphanenin daha kullanılabilir hale gelmesi<br>Fen laboratuvarının daha kullanılabilir hale gelmesi<br>Çok amaçlı salonun daha kullanılabilir hale gelmesi<br>Deponun daha kullanılabilir hale gelmesi<br>Arşivin daha kullanılabilir hale gelmesi |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| İhtiyaçlar                                              | İşçi ve Malzeme                                                                                                                                                                                                                                      |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |

# **4.BÖLÜM**

## **MALİYETLENDİRME**

#### 4. MALİYETLENDİRME

*Tablo 19. Tahmini Maliyet Tablosu*

|                                | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|
| <b>Amaç 1</b>                  | 1000  | 1000  | 1000  | 1000  | 1000  | 5000           |
| <b>Hedef 1.1</b>               | 1000  | 1000  | 1000  | 1000  | 1000  | 5000           |
| <b>Amaç 2</b>                  | 4000  | 4000  | 4000  | 4000  | 4000  | 20000          |
| <b>Hedef 2.1</b>               | 4000  | 4000  | 4000  | 4000  | 4000  | 20000          |
| <b>Amaç 3</b>                  | 50000 | 50000 | 50000 | 50000 | 51000 | 251000         |
| <b>Hedef 3.1</b>               | 0     | 0     | 0     | 0     | 1000  | 1000           |
| <b>Hedef 3.2</b>               | 5000  | 5000  | 5000  | 5000  | 5000  | 25000          |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b> | 5000  | 6000  | 7000  | 8000  | 9000  | 35000          |
| <b>TOPLAM</b>                  | 60000 | 61000 | 62000 | 63000 | 65000 | 311000         |

# **5.BÖLÜM**

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu /İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın

izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**MEHMET AKİF ERSOY  
ORTAOKULU/İMAM HATİP  
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK  
PLAN EKİBİ**



**MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU/İMAM HATİP ORTAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**Telefon :  
0 262 754 01 96**

**Belgegeçer :  
[748156@meb.k12.tr](mailto:748156@meb.k12.tr)  
[748159@meb.k12.tr](mailto:748159@meb.k12.tr)**

**Adres :  
Orhangazi Mh. 224. Sk. No:1 Dilovası/KOCAELİ**